**退回项目经费至原下拨单位申请表**

因□1.项目终止,□2.开支不合理(方框内打“√”)，申请退回项目经费，详见如下：

部门名称/编号：

项目名称/编号：

退回金额： （元）

原经费下拨单位银行账户信息

户 名：

开户行：

账 号：

经手人： （签名）

项目负责人： （签名）

职能部门负责人： （签名加盖公章）

附：项目余额表