湖南师范大学科研经费预算调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | 项目编号 | |  | |
| 项目来源 |  | | | | 财务编号 | |  | |
| 项目起止年月 |  | | | | 项目负责人 | |  | |
| 所在院（部） |  | | | | 联系电话 | |  | |
| **预算调整内容** | | | | | | | | |
| 科目名称 | | 批准预算 | 余额 | 调整数  （可+、-） | | 调整后余额 | | 调整后预算 |
| 合计 | |  |  |  | |  | |  |
| 01设备费 | |  |  |  | |  | |  |
| 02劳务费 | |  |  |  | |  | |  |
| 03业务费 | |  |  |  | |  | |  |
| 04绩效支出（间接） | |  |  |  | |  | |  |
| 05管理费（间接） | |  |  |  | |  | |  |
| 06间接成本（间接） | |  |  |  | |  | |  |
| 项目负责人签名 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 科研管理部门意见 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 财务管理部门意见 | | 年 月 日 | | | | | | |

注：**绩效支出不能调增，可调减用于直接经费，绩效和设备费调整需要社科处、财务处审核签字，**其他直接经费子项目调整只要项目负责人本人签字即可。签字（盖章）后交给财务处305。