**全国教科规划课题**

**开题论证要求及注意事项**

1、项目组在收到立项通知后，原则上应于两个月内完成开题论证工作。

2、开题论证工作主要包括以下步骤：

①项目负责人下载并填好《全国教科规划课题开题报告模板》。

②邀请专家（本单位最多两名专家、外单位至少三位专家）召开开题论证会。会前发送开题报告给专家审阅，会议中注意记录保存专家评审意见，并收集专家签字。

③根据开题专家意见修改开题报告（做出修改和调整的内容用红色加粗字体标示）。

④登录全国教育科学规划管理平台（[https://202.205.185.227](https://202.205.185.227/" \t "_blank)）的“课题中后期管理系统”，按要求在线提交开题材料。

3、在全国教育科学规划管理平台中在线提交的开题材料包括以下三部分：

①开题论证专家评审意见（请根据开题论证会议记录整理）

其开头表述参考：“XXX年XX月XX日，湖南师范大学XXXX主持的国家社科基金教育学XXXX（一般或青年）课题“XXXXXX”（课题批准号：XXXXXX）举行了开题报告会。评议专家组由XX大学XXX教授担任组长，XX大学XXX教授、XX大学XXX教授、XX大学XXX教授、XX大学XXX教授担任专家组成员。课题组主要成员及部分师生旁听了论证会。专家组在认真交流、评议后形成如下意见：“**正面肯定意见+调整、修改建议。**”（意见部分尽量详细）

其结论表述参考：“经过讨论，评议专家一致认为，该课题的研究方案合理可行，研究基础扎实。。。。。。建议通过开题论证，并要求课题组稳步推进研究工作，保质保量按时完成课题研究。”

②开题论证专家签字图片（要求签字图片清晰无阴影，如有阴影，请先处理干净后）

③根据专家意见修改后的课题论证（请将开题报告转换为PDF后上传）

要上传的开题报告PDF中，请注意其第2点要求：“根据开题专家意见，做出修改和调整部分需要用红色加粗字体标示出来。”就是说，上传系统的开题报告，不是在开题论证会前备好的那个开题报告初稿。而应该将会前的开题报告，根据开题论证会上专家提出的意见，对开题报告主体内容的表述进行一些修改和调整，修改和调整部分需要用红色加粗字体标示出来，然后将有红色加粗字体标示的开题报告上传至系统中。

联系人：王仙花

电话：0731-88872164 13875935013

邮箱：[539880723@qq.com](mailto:539880723@qq.com)

湖南师范大学社会科学处

2024年10月15日更新